Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
по развитию лицея
_____ Дорофеева Н.Н.
«21» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Глазнева Н.А.
«21» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6
_____ Кренделева Н. Г.
«21» августа 2017 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.120. от 21.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28 - 30).
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 № 373.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 № 1897.
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413.
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 05.03.2004 № 1089.

- Федеральным базисный учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 09.03.2004 № 1312.
- Уставом лицея.
- Основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования лицея.
- Программой развития лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в лицее, регламентирует порядок его организации и проведение администрацией лицея, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям.

1.3. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в гимназии с целью координации всей его работы согласно стоящим перед ним целям и задачам, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.4. Под ВШК в лицее понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдения, изучения, анализа, диагностики, прогнозирования, развития, в пределах своей компетенции контроля за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ, Московской области и управления народного образования г. Дубны.

1.5. План ВШК является разделом годового плана работы лицея.

1.6. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора лицея;
- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, научно-методической комиссией, рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом директора лицея.

II. Цели, задачи и принципы внутришкольного контроля

2.1. Основная цель ВШК в лицее: объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующей направленности (изучение отдельных предметов на профильном уровне) независимо от формы получения/предоставления образования и формы обучения в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Достижение основной цели ВШК при осуществлении основной деятельности обеспечивается через достижение следующих сопровождающих целей контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной организации;
- повышение ответственности за конечный результат образовательной деятельности и совершенствование механизмов управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность лицея;
- соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- получение объективной и полной информации о состоянии организации и осуществления образовательной деятельности в лицее;
- повышение эффективности результатов образовательной деятельности;
- повышение компетентности уровня педагогов и учащихся;

- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.

2.3. Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. Выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:
- к структуре образовательных программ по учебным предметам;
- к условиям реализации основных образовательных программ, в т. ч. кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, определенных лицеем;
- к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению.

2.3.3. Осуществление анализа:
- реализации планов и программ, действующих в лицее;
- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам ВШК;
- эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3.4. Выявление нарушений и недостатков в деятельности лицея.

2.3.5. Изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики.

2.3.6. Разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.3.7. Оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3.8. В основу ВШК в лицее положены следующие принципы:
- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.

III. Функции внутришкольного контроля

3.1. Основными функциями ВШК в лицее являются:
- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

IV. *Объекты и субъекты внутришкольного контроля*

4.1. Объекты ВШК:
- образовательная деятельность (урочная и внеурочная);
- воспитательная деятельность (воспитательная работа, система дополнительного образования и др.);
- научно-методическая работа;
- социальная работа;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- процесс информатизации образовательной деятельности.

4.2. Субъекты ВШК:

- члены администрации: руководитель образовательной организации и его заместители;
- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и\или функциональным обязанностям: руководители структурных подразделений, классные руководители, опытные педагоги.

V. Виды контроля

5.1. Фронтальный:

- предварительный (входной, предупреждающий) – воздействие на эффективность труда участников образовательных отношений, предупреждение возможных ошибок в работе: готовность лицея к работе, материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, ГПД, утверждение режима работы лицея, состояние документации, контроль соответствия ЗУН, усвоения обучающимися универсальных учебных действий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- текущий – выполнение режима работы лицея, организация работы с педагогическими кадрами, состояние преподавания предметов учебного плана, качество знаний обучающихся, уровень усвоения обучающимися универсальных учебных действий и владения предметными, метапредметными компетенциями, проверка выполнения программ; изучение уровня воспитанности, социально-психологического климата в классных коллективах; соблюдение правил техники безопасности, материально-техническое оснащение, уровень информатизации образовательной деятельности и др.;
- итоговый – итоги работы за учебный период (год), самоанализ деятельности педагогическими работниками, администрацией.

5.2. Тематический: изучение конкурентных тем и задач образовательного процесса; внедрение эффективных приемов, методов работы; реализация основных требований к современной образовательной деятельности; мобилизация коллектива на решение дидактических, методических, воспитательных задач.

5.3. Персональный: контроль за деятельностью молодых, вновь принятых педагогов, работа с отдельным педагогом в целях повышения его профессионального мастерства, изучения и обобщения опыта.

5.4. Предметно-обобщающий: изучение состояния и опыта работы педагогов по предметным направлениям.

5.5. Классно-обобщающий: оценка системы работы, определение глубины воздействия учителей-предметников на обучающихся класса (параллели).

5.6. Комплексно-обобщающий: контроль за работой группы учителей, нескольких направлений деятельности.

5.7. Обзорный: контроль качества образовательного процесса, оценка степени соответствия качества результатов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, выявление причин недостаточно эффективного функционирования образовательного процесса.

VI. Методы контроля

6.1. Методы контроля за деятельностью педагога: наблюдение, изучение документации, анализ, самоанализ урока, анкетирование, тестирование, социальный опрос, беседа, результаты учебной деятельности обучающихся, мониторинг.

6.2. Методы контроля за результатами учебной деятельности: проверка документации, наблюдение, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование.

VII. Порядок организации, осуществления внутришкольного контроля и подведение итогов

7.1. Директор лицея издает приказ о сроках, форме и тематике предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.
7.2. ВШК осуществляет директор или по его поручению заместители директора, руководители учебно-методических кафедр, другие специалисты – при получении полномочий от директора.
7.3. В качестве экспертов к участию контроля могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.
7.4. В качестве членов рабочей группы к участию во ВШК могут привлекаться опытные педагоги, родители, представители общественности.
7.5. Члены рабочей группы имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.
7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля
7.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.
7.8. Контроль осуществляется в сроки от 5 до 10 дней, с посещением не более 5 уроков, занятий и т.п.

VIII. Результаты внутришкольного контроля

8.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитических справок, информационной справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.
8.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.
8.3. Информация о результате доводится до сведения работников лицея.
8.4. Работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК.
8.5. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с коллективом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в итоговой документации;
- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

8.6. Директор лицея по результатам ВШК издает соответствующий приказ.
8.7. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.